



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЕДИНСТВО”- ПЛЕВЕН**  
гр. Плевен ул. „ Бяло море ” № 2; тел. 064 824280  
**GSM: 0877 652565; e-mail: nu-edinstvo@abv.bg**

## **ЗАПОВЕД**

№ РД-12-213 / 01.02.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл.142, ал.1 и ал.2 от ЗПУО, чл. 42, чл. 43, ал.1 и чл. 45,ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование на министъра на образованието и науката, Правила за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Плевен и град Славяново, утвърдени от Кмета на град Плевен и дадено положително Становище от Обществения съвет към НУ „ Единство ”, протокол № 3 / 10.01.2023 г.

## **О П Р Е Д Е Л Я М:**

### **I. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.**

1. Приемането и записването на ученици в първи клас се извършва при зачитане правото на избор на училището, вида на обучение, личните предпочитания и възможностите на всяко дете.

#### **2. Необходими документи:**

- 2.1. Заявление за записване / по образец/;
- 2.2. Копие от Акта за раждане;
- 2.3. Копие от Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението.
- 2.4. Документите за прием по т. 2 се подават лично от родител/настойник/ приемен родител на ученика не по – късно от 26.05.2023 година;
- 2.5. Приемът на документи да започне от 06.02.2023 год., всеки работен ден от 10.00 до 17.00 часа в училище , стая № 9 или на имейл на училището.

### **II. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ:**

1. Класирането при прием на ученици в първи клас се осъществява на база точкова система.

2. Приемат се ученици, които отговарят на следните критерии:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска

	прилежащия район на училището, над 3 години преди подаване на заявлението.  Деца, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище/независимо от постоянния/настоящ адрес/ – <b>80 т.</b>	администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.  Удостоверява се с документ от училището.
2.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението – <b>70 т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.
3.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на заявлението – <b>60 т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.
4.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението – <b>50 т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника
5.	Дете сирак/полусирак – <b>20 т.</b>	Копие от Акт за смърт на починалия родител
6.	Дете с трайни увреждания над 50% - <b>20 т.</b>	Копие от Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК.
7.	Деца, които имат братя или сестри, над 12 годишна възраст, обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година – <b>20т.</b>	Удостоверява се с документ от училището.
8.	Дете от семейство с повече от две деца – <b>20 т.</b>	Декларация от родителя/настойник, удостоверяваща обстоятелството.

3. При равен брой точки училищната комисия класира учениците по пореден входящ номер на заявлението.

### **III. Училищната комисия за прием на ученици в I – ви клас има следните задължения:**

1. Обработка постъпилите документи, проверява наличието и редовността им.
2. Изготвя протокол на приетите ученици, съгласно критериите и графика на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2023/2024 година и го представя на директора за утвърждаване.

### **IV. График на дейностите, свързани с осъществяване на приема в първи клас за учебната 2023/2024 година.**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК
1.	Подаване на документи за прием	не по-късно от 26.05.2023 г.
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	02.06.2023 г.
3.	Записване на учениците приети на първо класиране	от 05.06.2023 г. до 09.06.2023 г./вкл./
4.	Обявяване на свободни места след първо класиране.	14.06.2023 г.
5.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране	16.06.2023 г.
6.	Записване на учениците приети на второ класиране	от 19.06.2023 г. до 23.06.2023 г./вкл./
7.	Обявяване на свободни места след второ класиране.	26.06.2023 г.
8.	Записване на учениците на незаетите места в училището.	от 27.06.2023 г. до 29.06.2023 г./вкл./

V. 5.1. Да се проведе родителска среща .

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на видно място в сградата на училището, както и да се публикува на сайта на училището.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**Диана Димитрова**  
Директор на НУ „Единство“  
град Плевен



**Запознати със заповедта:**

1. Мариция Козарска - Петр
2. Емилия Вълва – старши
3. Ирена Петкова - Илиева –
4. Петя Иванова Трайкова –