



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЕДИНСТВО”**  
**гр.Плевен ул.”Бяло море „ № 2; тел. 064 824280**  
**e-mail: nu-edinstvo@abv.bg**

**ЗАПОВЕД**

№ РД 16 - 241 / 07.03.2018г.

На основание чл.142, ал.1 и ал.2 от ЗПУО, чл. 43, ал.1 и чл. 45,ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование на министъра на образованието и науката и Становище на Обществения съвет на НУ „ Единство ”, протокол № 6 / 06.03.2018 г.

**О П Р Е Д Е Л Я М**

**I. Ред за приемане на ученици в първи клас за учебната 2018/2019 година.**

**През учебната 2018/2019 година в Първи клас ще бъдат сформирани  
2 / две / паралелки с по 22 ученици с осигурен целодневен режим на обучение.**

1. Приемането и записването на ученици в първи клас се извършва при зачитане правото на избор на училището, вида на обучение, личните предпочитания и възможностите на всяко дете.

**2. Необходими документи:**

- 2.1. Заявление за записване / по образец/;
- 2.2. Копие от Акта за раждане;
- 2.3. Копие от Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението.

**3. Срокове:**

- 3.1. Документите за прием по т.2 се подават лично от родител/настойник на ученика в срок до 31 май 2018 година;
- 3.2. Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране – 08.06.2018г.
- 3.3. Записване на приетите ученици на първо класиране се извършва от 11.06.2018г. до 15.06.2018г./вкл./
- 3.4. Обявяване на свободните места след първо класиране – 18.06.2018г.
- 3.5. Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране – 22.06.2018г.
- 3.6. Записването на учениците приети на второ класиране се извършва от 25.06.2018г. до 29.06.2018г./вкл./
- 3.7. Обявяване на свободните места след второ класиране – 02.07.2018г.

3.8. Записване на ученици на незаетите места се извършва от 03.07.2018г. до 06.07.2018г./вкл./

3.9. Документи се приемат всеки работен ден от 08.30 до 16.30 часа в стая № 9.

4. Родителската среща следва да се състои не по-късно от една седмица след обявяване на окончателните резултати от приема.

## II. Критерии

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, над 3 години преди подаване на заявлението – <b>80т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителите/настойника.
2	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението – <b>70т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителите/настойника.
3	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на заявлението – <b>60т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителите/настойника.
4	Деца или родители/настойници с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, преди подаване на заявлението – <b>50т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителите/настойника.
5	Дете сирак/полусирак – <b>20т.</b>	Копие от Акт за смърт на починалия родител.
6	Дете с трайни увреждания над 50% - <b>20т.</b>	Копие от Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК.
7	Деца, които имат братя или сестри, обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година - <b>20т.</b>	Удостоверява се с документ от училището.



### III. Определям комисия по прием на ученици в първи клас:

**Председател:** Мариция Козарска – главен учител

#### **Членове:**

1. Стелиян Цветанов Петров – старши учител;
2. Ирена Петкова Петкова - Илиева - учител;
3. Петя Иванова Трайкова - ЗАС

със следните задължения:

1. Обработка постъпилите документи, проверява наличието и редовността им.
2. Разпределя учениците по паралелки, съгласно изискванията на чл. 53 и чл. 61 от Наредбата за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование, както и с посочените възможно изпълними заявени желания на родителите.
3. Изготвя протокол на приетите ученици, съгласно графика на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2018/2019 година и го представя на директора за утвърждаване.

### IV. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

№	ДЕЙНОСТ	СРОК
1.	Подаване на заявление за постъпване в първи клас.	След издадена заповед на директора за утвърден прием в първи клас в училището, но не по-късно от 31 май 2018г.
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране.	08.06.2018г.
3.	Записване на учениците приети на първо класиране.	от 11.06.2018г. до 15.06.2018г. вкл.
4.	Обявяване на свободните места след първо класиране.	18.06.2018г.
5.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране.	22.06.2018г.
6.	Записване на учениците приети на второ класиране.	от 25.06.2018г. до 29.06.2018г. вкл.
7.	Обявяване на свободни места след второ класиране.	02.07.2018г.
8.	Записване на ученици на незаетите места в училище.	от 03.07.2018г. до 06.07.2018г. вкл.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на видно място в сградата на училището, както и да се публикува на електронния сайт на училището.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Диана Димитрова

Директор на НУ „Единство”

град Плевен

