



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЕДИНСТВО”- ПЛЕВЕН

гр.Плевен ул. „Бяло море” № 2;
тел. 064 824280 e-mail: nu-edinstvo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-12-294/25.03.2019г.

На основание чл.142, ал.1 и ал.2 от ЗПУО, чл. 43, ал.1 и чл. 45,ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование на министъра на образованието и науката, Правила за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Плевен и град Славяново, утвърдени от Кмета на град Плевен и Становище на Обществения съвет на НУ „ Единство ”, протокол №11/12.03.2019 г.

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Ред за приемане на ученици в първи клас за учебната 2019/2020 година.

1. Приемането и записването на ученици в първи клас се извършва при зачитане правото на избор на училището, вида на обучение, личните предпочитания и възможностите на всяко дете.

2. Необходими документи:

- 2.1. Заявление за записване / по образец/;
- 2.2. Копие от Акта за раждане;
- 2.3. Копие от Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението.

3. Срокове:

- 3.1. Документите за прием по т.2 се подават лично от родител/настойник/ приемен родител на ученика в срок до 31 май 2019 година;
 - 3.2. Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране – 07.06.2019г.
 - 3.3. Записването на приетите ученици на първо класиране се извършва от 10.06.2019г. до 14.06.2019г./вкл./
 - 3.4. Обявяване на свободните места след първо класиране – 17.06.2019г.
 - 3.5. Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране - 24.06.2019г.
 - 3.6. Записването на учениците приети на второ класиране се извършва от 25.06.2019г. до 28.06.2019г./вкл./
 - 3.7. Обявяване на свободните места след второ класиране – 01.07.2019г.
 - 3.8. Записване на ученици на незаетите места се извършва от 02.07.2019г. до 05.07.2019г./вкл./
 - 3.9. Документи се приемат всеки работен ден от 08.30 до 16.30 часа в училище ,стая № 9.
4. Родителската среща следва да се състои не по-късно от една седмица след обявяване на окончателните резултати от приема.

II. Критерии за прием:

1. Класирането при прием на ученици в първи клас се осъществява на база точкова система.

2. Приемат се ученици, които отговарят на следните критерии:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище/независимо от постоянния/настоящ адрес/ – 80 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника. Удостоверява се с документ от училището.
2.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението – 70 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.
3.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на заявлението – 60 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.
4.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението – 50 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника
5.	Дете сирак/полусирак – 20 т.	Копие от Акт за смърт на починалия родител
6.	Дете с трайни увреждания над 50% - 20 т.	Копие от Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК.
7.	Деца, които имат братя или сестри, над 12 годишна възраст, обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година – 20т.	Удостоверява се с документ от училището.
8.	Дете, завършило ПГ в същото училище – 20т.	Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.
9.	Дете от семейство с повече от две деца – 20 т.	Декларация от родителя/настойник, удостоверяваща обстоятелството.

3. При равен брой точки, директорът класира учениците по пореден входящ номер на заявлението.

III. Определям комисия по приема на ученици в първи клас:

Председател: Мариция Владимирова Козарска – главен учител

Членове:

1. Емилия Светлинова Вълва –учител;
2. Маргарита Костадинова Баткова - старши учител;
3. Петя Иванова Трайкова - ЗАС

със следните задължения:

1. Обработка постъпилите документи, проверява наличието и редовността им.
2. Разпределя учениците по паралелки, съгласно изискванията на чл. 53 и чл. 61 от Наредбата за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование, както и с посочените възможно изпълними заявени желания на родителите.
3. Изготвя протокол на приетите ученици, съгласно графика на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2019/2020 година и го представя на директора за утвърждаване.

IV. График на дейностите, свързани с осъществяване на приема в първи клас за учебната 2019/2020 година.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК
1.	Подаване на документи за прием	до 31.05.2019г.
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	07.06.2019г.
3.	Записване на учениците приети на първо класиране	от 10.06.2019г. до 14.06.2019г. / вкл./
4.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране	17.06.2019. г.
5.	Записване на учениците приети на второ класиране	от 18.06.2019г. до 21.06.2019г./вкл./

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на видно място в сградата на училището, както и да се публикува на електронния сайт на училището.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Диана Димитрова
Директор на НУ „Единство“
град Плевен

