



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЕДИНСТВО”**  
гр. Плевен, ул. „ Бяло море” № 2; тел. 064 824280  
e-mail: info-1500101@edu.mon.bg

## **ЗАПОВЕД**

№ РД-12-8/16.09.2024 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд на училището, с оглед осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището

### **I. УТВЪРЖДАВАМ:**

#### **Пропускателен режим в училището, както следва:**

1. В училището се осъществява непрекъсната 24-часова охрана под формата на видеонаблюдение.
2. Учениците представят (при поискване) ученическа лична карта при влизането си в училището.
3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал имат право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на училището.
4. Външни лица се допускат в училище след легитимация, уведомяване на дежурен учител/чистач за целта на посещението и регистриране на посещението си в Книга за посещенията на външни лица. В книгата се вписват следните данни: трите имена на посетителя; име на лицето, което ще бъде посетено; дата на посещението; час на влизане; час на излизане. Книгата се води от Валентин Тодоров, на длъжност чистач, Анелия Парашкевова, на длъжност чистач или дежурен учител и се съхранява в учителската стая.  
След регистриране външните лица се насочват (придружават) до съответната част на училищната сграда, съобразно целта на посещението им.
5. Служебните лица се легитимират.
6. Родителите на учениците се допускат в училището при спазване на следните правила:
  - 6.1 При предварително уговорена среща с директора;
  - 6.2 При предварително уговорена среща с педагогически специалист;
  - 6.3 При повикване от директор / педагогически специалист;
  - 6.4 При необходимост да придружи ученик.
7. В сградата на училището не се допускат лица под въздействие на алкохол, на упойващи или наркотични вещества, с непристойно и агресивно поведение, с неприлично облекло, с хладно и огнестрелно оръжие, с изключение на лицата, за които снаряжението е част от униформеното облекло, необходимо за изпълнение на служебните им задължения, употребили, както и нежелаещи да се легитимират.

8. Забранява се посещението и присъствието в сградата на училището на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители в почивни и празнични дни, както и след установеното работно време. При необходимост достъпът се разрешава от директора на училището.

## II. НАРЕЖДАМ:

1. В срок до 20.09.2024 г. Тоня Янкова – на длъжност ЗАС да сведе настоящата заповед до знанието на:
  - 1.1. лицата, осъществяващи пропускателния режим на училището, срещу подпис за изпълнение;
  - 1.2. персонала в институцията, срещу подпис за изпълнение.
2. В срок до 27.09.2024 г. класните ръководители по подходящ начин да запознаят учениците и техните родители със заповедта.
3. В срок до 27.09.2024 г. копие от заповедта да се постави на видно място на входа на училището за сведение на външните лица от Тоня Янкова – на длъжност ЗАС.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Диана Димитрова  
Директор на НУ „Единство“  
град Плевен



ЗАПОЗНАТИ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ЗАПОВЕДТА: