



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЕДИНСТВО” - ПЛЕВЕН
гр. Плевен ул. „Бяло море” № 2; тел. 064 824280
GSM: 0877 652565; e-mail: pu-edinstvo@abv.bg

Утвърждавам:.....

Директор: Диана Димитрова



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
Учебна 2020/2021 година

Годишният план за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа е приет на заседание на Педагогическия съвет

на 02.09.2020 г. с протокол №11

ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

| № по ред | Дейност | Срок | Отговорник |
|---|--|--|---|
| Експертна работа между учителите и другите педагогически специалисти | | | |
| 1. | Определяне на Координатор на приобщаващото образование | 15.09.2020 г. | Директор |
| 2. | Оценяване риска за развитието на учениците и определяне на конкретни дейности от общата подкрепа за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение | 12.10.2020 г. | Експерт: учител, учител ЦО, координатор |
| Допълнително обучение по учебни предмети | | | |
| 3. | Организиране на допълнително обучение по учебен предмет за ученици, които срещат затруднения. | м. септември – м. юни 2020/2021 г. | Класни ръководители Учители |
| 4. | Организиране на допълнително обучение през лятната ваканция. Приемане на график за допълнителна работа | май 2021 година | Учители |
| Допълнително консултиране по учебни предмети | | | |
| 5. | Утвърждаване на график за провеждане на консултации с посочено време и място, изясняне на видно място | 14.09.2020 г. | Директор учители |
| Кариерно ориентиране на учениците | | | |
| 6. | Включване на дейности в ЧК и чрез учебното съдържание по различните учебни предмети, свързани с кариерното ориентиране на учениците | 14.09.2020 г. | Класни ръководители Учители |
| Занимания по интереси | | | |
| 7. | Организиране на разнообразни извънкласни дейности в училището | 14.09.2020 г. | Директор Учители |

| | | | |
|----|---|--|------------------------------------|
| 8. | Организиране участието и изявиите на учениците в различни конкурси, състезания, училищни празници и тържества | М. септември – М. юни 2020/2021 г. | Класни ръководители Учители |
| 9. | Провеждане на екскурзии и „зелено училище“ | М. септември – М. юли 2020/2021 г. | Учители; Класни ръководители |

Библиотечно-информационно обслужване

| | | | |
|-----|--|---------------|----------|
| 10. | Организиране свободен достъп на учениците до информация от различни източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа | 30.09.2020 г. | Директор |
|-----|--|---------------|----------|

Грижа за здравето

| | | | |
|-----|---|--------------|-------------------|
| 11. | Работа по здравни проекти и организиране на мероприятия, свързани със здравния календар | 30.09.2020г. | Медицинска сестра |
|-----|---|--------------|-------------------|

Поощряване с морални и материални награди

| | | | |
|-----|--|--|------------------------------------|
| 12. | Поощряване с морални и материални награди на изявени ученици | М. септември – М. юни 2020/2021 г. | Директор Класни ръководители |
|-----|--|--|------------------------------------|

Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното

| | | | |
|-----|---|-------------------|----------------|
| 13. | Определене със заповед на директора на Училищен съвет за противодействие на тормоза | 01.10. 2020 г. | Директор |
| 14. | Въвеждане на дневник за случаите на тормоз в училище срок | 01.10.2020 г. | Уч. комисия |
| 15. | Актуализиране на правилата и процедурите за противодействие на тормоза в училище | 01.10.2020 г. | Председател УС |

Дейности за превенция на обучителните затруднения

| | | | |
|-----|--|---------------|------------------------|
| 16. | Провеждане на входяща диагностика на всички ученици в училище | 30.09.2020 г. | Учителите |
| 17. | Внасяне на доклади за изготвяне на план за обща подкрепа за учениците с обучителни затруднения | 15.10.2020 г. | Класни ръководители |

| | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------------|
| 18. | Изготвяне на планове за обща подкрепа за учениците с обучителни затруднения. | 19.10.2020г. | Класни ръководители координатор |
| <i>Доголедична работа</i> | | | |
| 19. | Осигуряване на специалист – логопед и включване на специалиста в ЕПДР | 01.10.2020г. | Директор Координатор |
| <i>Дейности по превенция на отпадането от училище</i> | | | |
| 20. | Определяне на Екип по обхвата на учениците | 14.09.2020 г. | Директор |
| 21. | Водене на Регистър за ученици в риск от отпадане. / по информация от класните ръководители за ученици с над 15 неизвинени отсъствия/ | Ежемесечно, до 4-то число | Класни ръководители |
| 22. | Подаване чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа или за повече от 3 дни на дете, посещавашо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини | ежемесечно, до 15-о число | Класни ръководители |

ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

| № по ред | Дейност | Срок | Отговорник |
|----------|--|---------------|----------------------------|
| 1. | Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП | 01.10.2020 г. | Директор |
| 2. | Сформиране на ЕПДР на учениците със СОП | 14.09.2020 г. | Директор координатор |
| 3. | Актуализиране на база данни в Списък –Образец №1 за деца и ученици със СОП | 30.09.2020 г. | Директор |
| 4. | Утвърждаване на индивидуални учебни програми за учениците със СОП | 30.09.2020 г. | Учители Ресурсен учител |