



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОБЩИНА ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 2, тел.: +359 64 800 700, факс:+359 64 84 42 30  
ел.поща: [mayor@pleven.bg](mailto:mayor@pleven.bg); интернет страница: [www.pleven.bg](http://www.pleven.bg)

**УТВЪРДИЛ,**

**МИЛЕН ЯКОВ**

**За Кмет на Община Плевен**

**Забележка: Съгласно Заповед № РД-10-34/13.01.2020г. на Кмета на Община Плевен за ВРИДКмет е назначен Милен Яков.**

### **ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЛЕВЕН И ГРАД СЛАВЯНОВО**

#### **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С тези правила се определя редът и условията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Плевен и град Славяново.
2. Настоящите правила за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Плевен и град Славяново обхващат процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците от общинските училища, които се осъществяват по предварително изготвен график.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се изготвя през първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува в сайта на Община Плевен. Съгласно чл.47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование, общинска администрация изготвя списъци на децата с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.
4. Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

#### **Раздел II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА**

5. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в тях за училището за всяка предстояща година. При определяне броя на учениците в паралелка, директорът спазва чл.53 и чл.61 от Наредбата за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование.

6. Директорът определя и утвърждава със своя заповед план-приема за първи клас в срок до 30 март и след становище на Обществения съвет го публикува на интернет страницата на училището.

7. За изпълнение на училищния план прием директорът определя със заповед комисия, която извършва всички дейности по приема на ученици, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

8. След второ класиране и анализ на броя на записаните ученици в съответното училище и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в първоначално определените с училищния план-прием паралелки. Родителите се уведомяват за промяната, чрез обявяване на актуален брой свободни места.

## Раздел III. ПРОЦЕДУРИ

### 9. Кандидатстване

9.1. **Родителите/настойниците/приемните родители имат право да подават заявления за постъпване в първи клас във всички начални, основни и средни общински училища на територията на град Плевен и град Славяново.**

9.2. Родителите/настойниците/приемните родители на всички ученици, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Плевен и град Славяново, **подават заявления**, след издадена Заповед от директора за утвърден прием в първи клас. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и поставя на видно място в сградата. При подаване на заявлението родителите получават входящ номер. За близнаци се получава един входящ номер.

9.3. При подаване на заявление, родителите/настойниците/приемните родители предоставят копие от Акта за раждане и копие от Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойник/приемен родител, в случай че се кандидатства в повече от едно училище.

9.4. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определени допълнителни критерии за класиране на учениците, родителите/настойниците/приемни родители подават допълнително заявление до директора на училището.

### 10. Класиране

10.1. Класиранията се извършват, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

10.2. Класирането се извършва в училище, съобразно подадените от родителите/настойниците/приемни родители заявления и по критериите, посочени в Раздел IV от настоящите Правила.

10.3. Директорите на училищата актуализират броя на свободните места след всяко класиране и ги обявяват в срокове, съгласно графика, посочен в настоящите правила.

10.4. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е приет.

10.5 **След всяко класиране на видно място в сградата на училището и/или на сайта на училището се публикуват списъци на класираните ученици, съдържащи трите имена и брой точки.**

10.6. Отговорност на родителите/настойниците/приемните родители е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

### 11. Записване

11.1. Родителите/настойниците/приемните родители могат да запишат всеки класиран ученик на място в училището в рамките на установените срокове за записване, съгласно графика, посочен в настоящите правила. Незаписаният ученик в този срок, отпада от приетите за съответното класиране, и на негово място се приема следващото дете.

**11.2. При записване родителят/настойникът/приемният родител представя оригинала на удостоверение за задължително предучилищно образование, и оригинал на Акта за раждане, за проверка.**

11.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи, удостоверяващи наличието на предимства, посочени в Раздел IV от настоящите Правила и ако те отговарят на декларираните условия, записва ученика.

11.4. Ако се установи, че родителят/настойникът/приемният родител е използвал критерии, които са дали предимство на ученика, и за които не представи съответния документ, получава отказ за записване и може да кандидатства отново.

11.5. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок съгласно графика, посочен в настоящите правила.

11.6. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на децата, се съхраняват от директора, или упълномощено от него лице със заповед, до края на съответната учебна година.

## Раздел IV. КРИТЕРИИ

12. Класирането при прием на ученици в първи клас в учебните заведения се осъществява на база точкова система.

13. В училищата се приемат ученици, които отговарят на следните критерии:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, над 3 години преди подаване на заявлението.  Деца, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище/независимо от постоянния/настоящ адрес/ – <b>80 т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.  Удостоверява се с документ от училището.
2.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението – <b>70 т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.
3.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на заявлението – <b>60 т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.
4.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението – <b>50 т.</b>	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника
5.	Дете сирак/полусирак – <b>20 т.</b>	Копие от Акт за смърт на починалия родител
6.	Дете с трайни увреждания над 50% - <b>20 т.</b>	Копие от Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК.
7.	Деца, които имат братя или сестри, над 12 годишна възраст, обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година – <b>20т.</b>	Удостоверява се с документ от училището.

8.	Дете, завършило ПГ в същото училище – 20г.	Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.
9.	Дете от семейство с повече от две деца – 20 г.	Декларация от родителя/настойник, удостоверяваща обстоятелството.

14. При равен брой точки, директорът класира учениците по пореден входящ номер на заявлението.

#### Раздел IV. КОНТРОЛ

15. Контрол по спазване на реда за приемане на ученици в първи клас в общинските училища се осъществява от Началник отдел „Образование” Община Плевен.

16. Правилата се издават на основание чл.43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, обн.-ДВ, бр.73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г. издадена от Министъра на образованието и науката и са валидни за учебната 2020/2021 година.

#### ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ, СВЪРЗАНИ С ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1.	Подаване на заявления за постъпване в учебните заведения	След издадена Заповед от директора за утвърден прием в първи клас в училището, но не по-късно от 29.05.2020г.
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	05 .06.2020г.
3.	Записване на учениците приети на първо класиране	от 08.06.2020г. до 12.06.2020г./вкл./
4.	Обявяване на свободни места след първо класиране	15.06. 2020г.
5.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране	19.06.2020. г.
6.	Записване на учениците приети на второ класиране	от 22.06.2020г. до 26.06.2020г./вкл./
7.	Обявяване на свободни места след второ класиране	29.06.2020г.
8.	Записване на ученици на незаетите места в училищата.	От 01.07.2020г. до 03.07.2020г./вкл./

**СПИСЪК НА УЧИЛИЩАТА И РАЙОНИТЕ ИМ В ГР. ПЛЕВЕН, КОИТО  
ОСЪЩЕСТВЯВАТ ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021г.**

№	УЧИЛИЩЕ
1.	НУ"ЕДИНСТВО" Ул.Бяло море" № 2
2.	НУ"ПЕВТИМИЙ" Ул."П.Евтимий" № 3
3.	НУ"ХРИСТО БОТЕВ" Ул."П.Цветков" № 35
4.	НУ"ОТЕЦ ПАИСИЙ" Ул."Отец Паисий" № 10
5.	ОУ "Н.ВАПЦАРОВ" ул. "Мир" № 12
6.	ОУ "Д-р ПЕТЪР БЕРОН" кв.Сторгозия  ул."Д-р П.Берон"№2
7.	ОУ "ЛАЗАР СТАНЕВ" "Кала тепе" № 3
8.	ОУ"ЙОРДАН ЙОВКОВ" Ул."Петко Каравелов" № 3
9.	ОУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" Ул."Стара планина" № 6
10.	ОУ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" ж.к. Дружба" I
11.	ОУ ."Валери Петров" Ул."Александър Стамболийски" № 22
12.	СУ "СТОЯН ЗАИМОВ" Жк "Сторгозия"
13.	СУ "П.ЯВОРОВ" Жк "Сторгозия"
14.	СУ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" "Св.Климент Охридски" № 22
15.	СУ "ИВАН ВАЗОВ" "Иван Вазов" № 46
16.	СУ " АН. ДИМИТРОВА" "Отец Паисий" № 10
17.	НУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Славяново
18.	СУ"Хр. Ботев", гр. Славяново