

**Утвърждавам със заповед № РД 16-336/30.08.2016 год.**

**Директор:**  
**Снежинка Пачикова**

**СТРАТЕГИЯ**

**ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЕДИНСТВО” - ПЛЕВЕН**

**ЗА ПЕРИОДА 2016 - 2020**

Настоящата Стратегия е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 30.08.2016 г., Протокол №11/съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/.

Стратегията за развитие на НУ „Единство” обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира всяка година.

1. Общи положения. история, статут	стр. 2
2. Анализ на състоянието на образователната институция.	стр. 4
3. Поемане на отговорност.	стр. 11
4. Мисия и визия	стр. 11
5. Принципи	стр. 12
6. Цели.	стр. 12
6.1. Стратегическа цел	стр. 12
6.2. Оперативни цели	стр. 14
6.3. Основни дейности по оперативна цел 1	стр. 14
6.4. Основни дейности по оперативна цел 2	стр. 17
6.5. Основни дейности по оперативна цел 3	стр. 18
6.6. Основни дейности по оперативна цел 4	стр. 22
6.7. Основни дейности по оперативна цел 5	стр. 24
7. Критерии показатели за измерване на резултатите	стр. 24
8. Обхват на стратегията	стр. 33
9. Администриране	стр. 33
10. Финансиране	стр. 33
11. Мерки	стр. 34
12. Оценка на стратегията	стр. 34

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:**

1. СТРАТЕГИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН, УСТОЙЧИВ И ПРИОБЩАВАЩ РАСТЕЖ, „ЕВРОПА 2020”
2. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020);

3. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
4. НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020)
5. НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА
6. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
7. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
8. Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
9. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016 /Проект/ 12. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.
10. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г
11. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
12. Национална референтна рамка.
13. Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка 2006-2015 г. - отпада
14. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
15. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/
16. Национален план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в системата на народната просвета Дейности за периоди 2004-2007
17. Съвместен меморандум за социално включване на Република България (20052010)
18. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009
19. Съвместен меморандум по социално включване на Република България
20. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
21. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
22. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
23. СПЕЦИФИКАТА НА КОНКРЕТНОТО УЧИЛИЩЕ ОТ СТАНДАРТА ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ.

Настоящата Стратегия за развитие на НУ „Единство” е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /ПС/ и чл. Чл. 269. (1) /Общ.съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС. Стратегията за развитие на НУ „Единство” обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

## **ИСТОРИЯ, СТАТУТ**

**НУ „Единство”** град Плевен е създадено през 1897г. с финансовата помощ на Ламби Петров, който внесъл в общината средства, с които да се направи народополезно дело и така започнал строежа на училището.

През 1905 година били построени 3 учебни стаи .Отварят се 3 отделения .Към училището има и клон в Димитракевата къща с две отделения , които в следващите години се помещават във Владевата и Тодоракевата къща. На 25.08.1910 година започва строежа на второто крило на училището с 3 учебни стаи. През учебната 1911/1912 година училището е обзаведено с нови чинове и дъски.Броят на учениците е 285. През следващите години, поради войните, училището за кратки периоди служи за склад, работилница, място за живеене и болница на военни части.

През учебната 1926/27 година, се слага началото на фонд за безплатни закуски и обеда на бедните ученици със собствени средства: от концерти, коледуване, лазаруване. На 24 май 1930 година с участието на родителско – учителско сдружение при училището се издава вестник „Родителско- учителска мисъл”. През 1934/35 година една от стаите се отстъпва на частно училище, което впоследствие става общинско. От 1941 година в училището има и детска градина.

Днес в училището се обучават 171 деца от 1 до 4 клас. Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 3 полуинтернатни групи от 1 до 4 клас. За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му /чл.5, ал.1/ в училището са сформирани 3 клуба по интереси. За постигане целите на си училището работи в партньорство с активно Училищно настоятелство, Ученически съвет и Синдикална организация към СБУ, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

През годините са реализирани дейности за подобряване на МТБ в училището.Днес разполагаме с богата материална база, която осигурява съвременно обучение по всички изучавани учебни предмети, обучение по информационни технологии, целодневни занимания и занимания по интереси. С цел модернизирание на образователната дейност учителите се включват в ефективни модули за квалификация.Училището участва в разработването и реализирането на проекти на училищно, регионално, национално и международно ниво.

Богата и разнообразна е извънкласната и извънучилищната дейност.Учениците участват и печелят много награди от математически състезания, турнири, конкурси за литературно творчество и рисунка, изложби.

## **2. АНАЛИЗ**

### **Социално-икономически анализ:**

1. Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на НУ „Единство”:

2015-та е годината е белязана с приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред НУ „Единство” е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в НУ „Единство” трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция /§ 1, т.12/, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка /чл. 77, (1) ЗПУО/.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование НУ „Единство” дава ясен знак за хуманизъм и толерантност /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/, тъй като в него се интегрират 15 ученика със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 4 клас..

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществени съвети.. В училището успешно функционира Училищно настоятелство, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Ученическият съвет е форма за ученическо самоуправление /чл.171, ал.1, т.10,11,12/ чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния съвет да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността

Автономията на училището /чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/ да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1, т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. В НУ „Единство” квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

### **Демографска характеристика:**

В последните десетилетия Плевен се явява като един от развиващите се административни, икономически и културни центрове в страната.

Начално училище „Единство” намира своето място в системата на неспециализираните общински училища с целодневна организация на учебния ден. /чл.38, ал.1, т.5 и ал.4 и чл. 53, ал.5 от ЗПУО/

### **По отношение членството в Европейския съюз:**

- нарастват изискванията към институциите Начално училище „Единство” предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция /необходимост от високо качество на образованието, разписано в Оперативна цел 1, критерий 1 на плана към стратегията - ДОС 15, чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите;
- Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование /ДОС 8/, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното /програми по „Евроинтеграция“ и „Евробизнес и протокол“, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие. /чл.76, ал.5 ЗПУО. /Партньорство и сътрудничество – Оперативна цел 4-;
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране /разписано в Оперативна цел 1, критерий 2; Стандарт 17 – финансиране/.
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Регионално развитие”) – /необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми Оперативна цел2, критерий 5/.

### **По отношение на системата на училищното образование:**

- В НУ „Единство” няма отпаднали ученици. Не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/, чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО вменява задължения на Педагогическия съвет да изработи и приеме Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст/;
- Ниска мотивация за учене. /Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО .
- Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика /чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО,
- Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.; чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО.
- В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност /чл.3 от ЗПУО/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език /Глава втора от ЗПУО/.
- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосноваване и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО – чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8. е залегнала изцяло в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция./ Критерий 1, т.9 от плана за реализация на стратегическите цели;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация; - т.10  
Интегритет на науките по чл.76, ал.,т.5 – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.чл.76, ал.5 ЗПУО

## АНАЛИЗ

*\*Слабите страни се залагат като дейности за постигане на оперативните цели.*

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището./ чл. 28, ал.1 ЗПУО/
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор	Необходимост от адекватни училищни политики за развитието си в съответствие със ЗПУО./174,ал.2,ЗПУО/
Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.	
<b>КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</b>	
Наличие на	
1. Счетоводна политика на образователната институция	

<p>2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</p> <p>3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</p> <p>4. Система за двоен подпис</p> <p>5.Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p> <p>6..Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база</p> <p>7. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУ.</p> <p>8. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: - от дарения, спонсорства,, проекти и др.</p> <p>9. ОСИГУРЯВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми.</p>	
<p><b>КРИТЕРИЙ 3. И 5 КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</b></p>	
<p>1. Ръководен персонал - директор</p>	
<p><b>2. Педагогически специалисти Учители и учители в ПИГ:</b> Учители -9, Учители в ПИГ - 2, Пол: Мъже - 1 Жени - 10 Възраст: от 31 до 60 години Преобладават 35-50 годишни Наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; Образование: висше - 11 Специалности: НУП и НУП с чужд език с първа квалификационна степен – 1</p>	<p>В училището няма педагогически съветник/психолог поради недостатъчен брой ученици за формиране на щат.</p> <p><b>Прогноза</b> – разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил..</p>



<p>- с втора - 3  - трета - 0  - четвърта – 2  - пета - 0  Незаети щатове няма.</p>	
<p><b>3. Непедагогически персонал.</b></p> <p>В училище има ЗАС, който изпълнява функциите на домакин и счетоводител. Назначени са и две чистачки.</p> <p>-Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал  -Добра комуникация с ученици, родители и общественост.  -Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	
<p><b>4. Квалификация.</b></p> <p>Реализиране на плана за вътрешна квалификация .  Изградено е МО на началните учители, което работи по план, включващ различни форми на открити уроци, семинари и дискусии.  На всички семинари и методически сбирки, организирани от старшите експерти от РУО - гр. Плевен, има участници от нашето училище. Така в определена степен учителите повишават педагогическата си компетентност и въвеждат новости в учебния процес.</p>	<p><b>Тенденции</b> – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2016-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.</p>
<p><b>КРИТЕРИЙ 4.  НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</b></p>	
<p><b>Изработени:</b></p> <p>1. Инstrukция за вътрешна комуникация;  2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда,</p>	
<p><b>ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА</b></p> <p>2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;</p> <p>Индивидуална среда на ученика:</p> <p>- охрана и сигурност - /училището като безопасно място/  - собствена модерна материална база;</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновени мебели в класните стаи;</li> <li>- кабинет по ИТ .</li> <li>- помещение за кетърингово хранене;</li> </ul>	
<p>2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</p> <p><b>Показател - Ученици:</b>  Индикатори  прираст на учениците:  намалял брой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прираст на броя ученици: привличане и задържане:</li> <li>-Голям брой ученици в сравнение спрямо предишни години.  Учебна 2013/14 г. - 97 уч.  Учебна 2014/15 г. - 115 уч.  Учебна 2015/16 г. - 145 уч.  Учебна 2016/17 г. - 171 уч.</li> </ul> <p><b>Прием:</b> Съгласно ЗПУО. Обхванати са всички подлежащи на задължително обучение деца, живеещи в района.</p> <p>Невладеещи в достатъчна степен български език - няма.</p> <p>Деца със специални образователни потребности през 2016/2017 учебна година - 16.</p> <p><b>Показател – извънкласни дейности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изградени 3 клуба за дейности по интереси.</li> <li>- Целодневна организация на учебния ден;</li> <li>-Лятна занималня за учениците</li> <li>- Партньорство и сътрудничество с училищно настоятелство;</li> <li>- Партньорство с НПО и институции на местната власт.</li> </ul>	<p>Ниска раждаемост в района, намаляване броя на постоянните жители, закриване на военното поделение, близостта на областния център с неговите силно конкурентни училища.</p> <p><b>Тенденции – Разработване на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програма за осигуряване на равен достъп до образование;</li> <li>- Програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>- Механизъм за превенция на агресията и насилието;</li> <li>- Актуализация на Етичен кодекс.</li> </ul> <p>Прогноза: 2018 година.</p>
<p><b>Критерий 2: Оценяване и самооценяване</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО / на база постигнатите резултати,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване.</li> <li>- Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети.</li> </ul>	
---	--

### **3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ**

Нуждата от актуализацията на четири годишната Стратегия за развитие на НУ „Единство” /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложен в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/

Стремим се да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му./чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

### **4. МИСИЯ**

В центъра на образователния процес е ученика, с неговите заложби, интереси и потребности. Мисията на образованието в училището е учениците да получат пълноценни знания, да се изградят като морални личности, да развиват творческите си заложби и физическо здраве.

Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

### **ВИЗИЯ**

Модерно конкурентоспособно училище чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

## **5. ПРИНЦИПИ**

**5.1. Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

**5.2. Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

**5.3. Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

**5.4. Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

**5.5. Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

**5.6. Приемственост** Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

**5.7. Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **6. ЦЕЛИ**

### **6.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Повишаване авторитета на НУ "Единство" чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на НУ „Единство” е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационнокомуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовнонравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Постигане на максимално добри условия за обучение и труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

Да не се допуска фиктивно записване на ученици в училището и наказателна отговорност за евентуално допусналите нарушения.

### СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ :

**А. Децата са различни. Те имат различни интереси, потребности и възможности, живеят в различна социална среда.**

1. Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение.

2. Осигуряване на целодневна организация на учебния процес.
3. Интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.
4. Развитие на традициите за творчески дейности в училище чрез работа в извънкласни форми.
5. Привличане на учениците за участие в конкурси, поощряващи творческата им дейност.
6. Оптимизиране и обогатяване формите за организиран отход, спорт и туризъм.
7. Да се мотивират децата да разпознаят училището като притегателен център чрез осмисляне и ангажиране на свободното им време.

**Б. Животът на детето е безценен. Грижата за живота и здравето на детето са първостепенна задача за всички.**

1. Да се осигури надеждна охрана и строг пропускателен режим.
2. Да се осигури безопасност на учениците при движението им по улиците, както и осветление на района около училище.
3. Да се осигури здравословна жизнена среда в училище, в това число дезинфекция, почистване на сградата, озеленяване.
4. Да се усъвършенства превенцията на насилието и противообществените прояви на учениците.
5. В часа на класа да се обсъждат теми от здравното образование.

**В. Качествена грижа за децата може да се получава само от висококвалифицирани кадри.**

1. Създаване на действаща система за непрекъсната квалификация на педагогическия персонал — както по отношение на знанията и уменията на учителите в конкретната област, така и като обща педагогическа компетентност.
2. Формиране на нагласа у учителя като педагогически консултант.
3. Качествено чуждоезиково и компютърно обучение в училището.

**Г. Материалната база - важен фактор в образователно-възпитателния процес.**

1. Създаване на условия за нормална трудова дейност на учители и ученици.
2. Осъвременяване на материалната база, набавяне на помощни и нагледни средства.
3. Оборудване на компютърния кабинет и комп. конфигурации в класните стаи.
4. Обогатяване на училищния библиотечен фонд.

**Д. Децата - обща грижа.**

1. Постигане на единорядствие между училище и семейство.
2. Ефективно работещо училищно настоятелство.
3. Подкрепа на организации, осъществяващи програми, свързани с деца в неравностойно социално положение.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Тази стратегия съдържа в резюме намеренията на педагогическия колектив на училището за развитие и усъвършенстване на образованието през следващите години. При определяне на приоритетите, включени в стратегията, сме се ръководили от разбирането, че развитието на образователната система има за основна цел формирането на свободна и творческа личност, чиято социална функция е интегриране в обществото и участие в неговото обновяване и промяна.

**РАЗРАБОТЕНИТЕ ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ ПРОИЗТИЧАТ ОТ ЦЕЛИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ /чл.3 от ЗПУО/ Чл. 3. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация/, както и от**

**„ОБЛАСТИТЕ НА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:**

- 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**
- 2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА**
- 3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**
- 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ**
- 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧАСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.**

## **6.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

2.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

2.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4 Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;

развитие на училищната общност

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности. 1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.1.1 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти

2.1.2 Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1 Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- Система за двоен подпис
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. 2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.

### **Дейност 3: Квалификационна дейност**

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

### **Дейност 4: Нормативно осигуряване**



4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

## **Дейност 5: Училищен персонал**

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

## ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

### 1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана.

1.2. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.2.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.2.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.2.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

### Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНОВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.**

### Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4 Преместване на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на найдобрите практики
- Яснота- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространявана надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп.
- Подобряване на качеството . Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.3. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.3.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.3.2. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4. 2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

- 3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:
- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;  
получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/

3.3.2. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.4. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

- 4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО
- 4.2. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- 4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

/На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествено показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". (8)

Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.

4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

- 5.1. Организиране от училищни състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

#### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата**

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитието в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изгарждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

## **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
  - 2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;
  - 2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
  - 2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.
- Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
  - кариерно ориентиране на учениците
  - занимания по интереси;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО:

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания
- Конкурси
- Проекти

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.
- Участие в общински и национални конкурси за рисунка с патриотична цел - „Освобождението”, „Трети март” и др.

2.8. Ритуализация на училищния живот - патронен празник.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

### **РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

#### **Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование



2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетености, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение.

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Дейност на училищното настоятелство.

## **Дейност 2: Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

## **7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО**

7.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

7.2. Актуализирани вътрешни правилници.

7.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

- 7.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
- 7.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове
- 7.6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2016-2017 год./
- 7.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
- 7.8. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./
- 7.9. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- 7.10. Публикувани на сайта на училището:
- Бюджет на училището;
  - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
  - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
  - Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.
- 7.11. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
- 7.12. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 7.13. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 7.14. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация
- 7.15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
- 7.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 7.17. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 7.18. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 7.19. Наличие на училищен архив
- 7.20. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 7.21. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 7.22. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 7.23. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
- 7.24. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 7.25. Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 7.26. Осигурени условия за интерактивно учене:
- 7.27. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
- 7.28. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
- 7.29. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 7.30. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

- 7.31. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 7.32. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 7.33. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 7.34. Интернет страница на училището;
- 7.35. Електронни портфолия на учители;
- 7.36. Електронни портфолия на класове.
- 7.37. Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 7.38. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
- 7.39. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 7.40. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
- 7.41. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 7.42. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 7.43. Ясна и методически обоснована структура на урока
- 7.44. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
- 7.45. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
- 7.46. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
- 7.47. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
- 7.48. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 7.49. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 7.50. Умения за работа в екип
- 7.51. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- 7.52. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 7.53. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 7.54. Организиран от училището състезания, конкурси
- 7.55. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 7.56. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 7.57. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 7.58. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

- 7.59. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 7.60. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 7.61. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 7.62. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 7.63. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- 7.64. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 7.65. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 7.66. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 7.67. Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 7.68. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 7.69. Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.
- 7.70. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 7.71. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 7.72. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 7.73. Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
- 7.74. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 7.75. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
- 7.76. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
- 7.77. Изготвени анкети за проучвания.
- 7.78. Установена хармония в дух на сътрудничество
- 7.79. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

## **8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

**Критериите са ориентировачни по приоритетни области. Необходимо е да се прецизират след влизане в сила на Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.**

### **Област: Управление на институцията**

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;

- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на високо качество за образованието.

Индикатори: - брой документи;  
- брой проведени срещи,  
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;

5.7. Качество на административното обслужване.

### **Област: Училищна среда**

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.3. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.4. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.5. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи;
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1. Информационна система за движение на информацията;
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет;
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците
- 1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Ритмичност на оценяването
- 2.4. Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици в IV клас
- 4.2. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.3. Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1. Организирано от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- 6.1. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност
- 1.4. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 1.6. Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- 2.8. Ритуализация на училищния живот

## **ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО**

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- 1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- 1.9. Дейност на училищното настоятелство



## Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост

### **8. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство.
- Социалните партньори

### **9. АДМИНИСТРИРАНЕ**

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост всяка година. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

### **10. ФИНАНСИРАНЕ.**

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез

осъществяването на меки мерки, политики и дейности. Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Плевен;
- Собствено средства; - Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

## **11. МЕРКИ:**

11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в НУ „Единство” - Плевен.

11.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

11.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

11.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности

## **12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА**

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и източници за финансиране.

Тази стратегия съдържа в резюме намеренията на педагогическия колектив на училището за развитие и усъвършенстване на образованието през следващите години. При определяне на приоритетите, включени в стратегията, сме се ръководили от разбирането, че развитието на образователната система има за основна цел формирането на свободна и творческа личност, чиято социална функция е интегриране в обществото и участие в неговото обновяване и промяна

### **ПОНЯТИЕН АПАРАТ:**

**За целите на стратегията са използвани следните понятия:**

\* Достъпност на оценяването - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;

\* Точност – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

- \* Сравнителен анализ - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.
- \* Яснота - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- \* Съгласуваност - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- \* Сравнимост - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между Действителните стойности на статистическите характеристики.
- \* Свързаност - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- \* Надеждност - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- \* Безпристрастност- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- \* Обективност - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- \* Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп.
- \* Подобряване на качеството (дейности). Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

#### ИЗТОЧНИЦИ:

1. Закон за предучилищното и училищно образование;
2. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
3. Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
4. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016 /Проект/
5. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.

6. Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016  
/Проект/
7. Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
8. Наредба за усвояването на българския книжовен език
9. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г
10. Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;
11. Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение, Център за образователни технологии, 2015.
12. Стоянова, Л., Стратегическо управление и качество на образованието – В: Иновации в образованието и познавателното развитие, Бургас, 2014
13. Стоянова, Л., Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“ В: Сборник доклади на международна научна конференция“ Учене през целия живот“, Сл. бряг, 2014.
14. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020);
18. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
15. НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020)
16. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 год.

Град Плевен

**Изготвил стратегията:**  
**Снежинка Пачикова**